

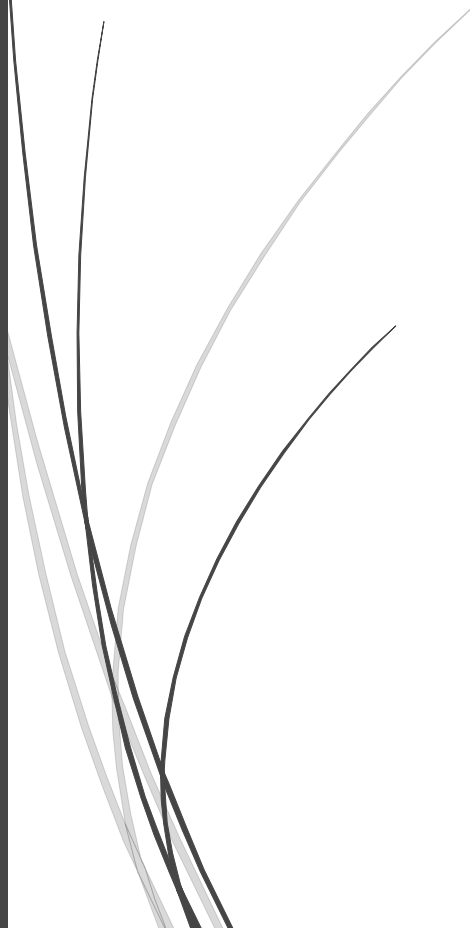


**Sint Petruschool Volendam**

Versie oktober 2017

# Jaarplan

Schooljaar 2017-2018



## Samenvatting

Voorwoord van de directeur .....	2
Personeel.....	3
Personele wijzigingen.....	3
Functies en taken.....	3
Onderwijs.....	3
Opbrengstgericht Passend Onderwijs    sep 2017 – feb 2018.....	3
Ontwikkelpunten Inspectiebezoek 2017    jan 2018 – jul 2018.....	4
ICT.....	5
Chromebooks    periode nog te bepalen.....	5
Office 365    sep 2017.....	5
Oudercommunicatie met Parro    okt 2017 .....	6
Professionele schoolcultuur.....	8
Lerarenregister    jan 2018 – jul 2018.....	8
Gesprekscyclus en samenwerking    Heel schooljaar .....	8
Vergaderingen    Heel schooljaar .....	9
Tevredenheidsonderzoeken    mrt 2018.....	10
Planning roostervrije dagen .....	11

## Voorwoord van de directeur



Het is mijn eerste jaar als directeur van de Petruschool. Een bijzondere school in Volendam. De Zuidwester is opgeheven en opgenomen in onze school met als gevolg dat we starten met zo'n 480 leerlingen en ruim 40 personeelsleden.

Er moeten een hoop dingen worden afgestemd. Deze nieuwe start is meteen een fantastische aanleiding voor mij om met ons nieuwe team een aantal zaken onder de loep te nemen. Het enthousiasme is groot. Dit jaar gaan we werken aan de volgende prioriteiten; dit zijn onze speerpunten:

1. 'De basis van ons onderwijs op orde'. Denk aan:  
Hoe geven we rekenonderwijs/lezen/spelling/begrijpend lezen?  
Hoe gaan we om met de sociale veiligheid in de klassen?  
We gaan werken aan de administratievormen: alleen nog betekenisvolle administratie.
2. 'Samenwerken'. Dit klinkt logisch en lijkt duidelijk, maar we gaan het op andere, moderne en meer effectieve manieren doen. Hoe?  
Als team, door o.a. een hele nieuwe manier van vergaderen: coöperatief. Alle leerkrachten wordt daarbij gevraagd naar hun inbreng, die ook meegenomen wordt in de besluitvorming. We hebben al op deze manier vergaderd en de reacties zijn heel positief.  
Per bouwvergadering: leerkrachten gaan intensiever overleggen over pedagogische en didactische zaken, zodat ze veel van elkaar kunnen leren.  
De Medezeggenschapsraad gaan we eerder raadplegen over nieuwe plannen en ontwikkelingen.  
De Ouderraad is al geweldig van start gegaan, met veel meer inbreng van –ook nieuwe– ouders.  
In een later stadium ga ikzelf ook in gesprek met groepjes leerlingen en gaan we leerlingen beter leren samenwerken door meer te werken met coöperatieve werkvormen in de groepen.
3. 'De professionele ontwikkeling van leerkrachten en het team als geheel.'. Waar moet u hierbij aan denken?  
Voor individuele leerkrachten worden er al voorwaarden uitgezet door de invoering van het landelijke Lerarenregister. We zijn samen ook aan het kijken naar zinnige opleidingen en cursussen die voor het hele team interessant zijn.
4. 'Het contact met ouders moderniseren'. Hoe?  
We hebben Parro geïntroduceerd. Dit is een app die de nieuwsbrieven, WhatsApp en telefoontjes zal vervangen. Nieuwtjes uit de klas en van mij komen vanaf dit schooljaar alleen nog via Parro, dus geen papieren meer via uw kind, of e-mail van leerkrachten.  
Ouders kunnen zo ook altijd in contact komen met leerkrachten, bijvoorbeeld voor ziekmeldingen.  
We hebben het al uitgetoetst in een paar groepen en mensen vinden het heel handig.

De bovenstaande punten zijn speerpunten. Er gebeurt natuurlijk nog veel meer in deze beginperiode van onze 'nieuwe' Petruschool. Zo is de temperatuur in school voor iedereen een probleem. Dit is een belangrijk aandachtspunt van mij; er moet een oplossing komen. Over de voortgang houd ik leerkrachten en ouders op de hoogte.

We staan met het hele team voor een mooie klus. We werken aan een Petruschool waar kinderen, ouders en leerkrachten samenwerken aan een optimaal resultaat en een mooie toekomst.

William Zwarthoed

## Personeel

### Personele wijzigingen

Marja Buijs ging met pre pensioen  
Kees Schilder ging met pensioen  
Rianne Veerman ging naar de Blokwhere  
Anna Schilder ging naar 't Kofschip  
Marilou Kras ging naar de Springplank  
Willemijn Veerman ging naar de Springplank  
Michelle Veerman ging naar de Spinnmolen  
Amanda Schokker ging naar de Jozefschool  
Jerry Runderkamp ging naar de Kennedy  
Marian Tuyp ging naar de Nicolaasschool  
Monica Smit ging naar De Springplank  
Corrie Veerman ging naar de Vincentiuschool

Kees Schilder is met pensioen gegaan. Jaap Molenaar heeft een bescheiden rol gekregen op de dependance. William Zwarthoed is aangesteld als nieuwe directeur en heeft een managementteam geformeerd bestaande uit:

William Zwarthoed (directeur)  
Klaas Tuijp (Adjunct-directeur)  
Edith Eeltink (Adjunct-directeur)  
Kees-Jan Steur (Intern Begeleider)

### Functies en taken

#### Groepsbezetting:

Groep 1-2A Anja Zwarthoed en Elise Veerman  
Groep 1-2B Afra Zonneveld en Ellen Muhren  
Groep 1-2C Lena Nijenhuisen Marianne Roelofsen  
Groep 1-2D Sarece Klanker en Saskia Pankow  
Groep 1-2E Jenny Schilder en Jenny Bond  
Groep 3A Yolanda Buijs en Loes Baas  
Groep 3B Esther Steur  
Groep 4A Ingrid de Does en Marga Tol  
Groep 4B Afra Veerman en Annemarie Karhof  
Groep 4C Isabel Moenis en Saskia Hansen  
Groep 5A Marjolein Bootsman  
Groep 5B Jeanine Veerman  
Groep 5C Marjolein Jonk en Lida Guijt (Zuidwestergebouw)  
Groep 6A Ninita Steur  
Groep 6B Kees Tol (Zuidwestergebouw)  
Groep 7A Kees Visscher  
Groep 7B Saskia Delforterie en Frans Pelk  
Groep 7C Klaas Tuijp en Jaap Molenaar (Zuidwestergebouw)  
Groep 8A Rob Karregat  
Groep 8B André Schilder

Groep 8C Aletta Schilder en Annemarie Kras (Zuidwestergebouw)

#### Managementteam:

William Zwarthoed (Directeur) 5 dagen p/wk  
Klaas Tuijp (Adjunct-directeur) 1 dag p/wk  
Kees-Jan Steur (IB-er) 4 dagen p/wk  
Edith Eeltink (Adjunct-directeur) 3 dagen p/wk

#### Ambulant:

Yvonne Franke  
Clazien Veerman  
Froek Zwarthoed  
Jaap Molenaar  
Marjolein Schilder (invaller SKOV met Petrus als standschool)

#### Bouwcoördinatoren:

Groepen 1-2 Ellen Muhren en Afra Zonneveld  
Groepen 3-4 Esther Steur  
Groepen 5-6 Yvonne Franke  
Groepen 7-8 André Schilder en Rob Karregat

# Onderwijs

## Opbrengstgericht Passend Onderwijs

sep 2017 – feb 2018



Figuur 1 Het schooloverzicht

Van zinloze administratie naar een betekenisvolle afspraak. Behapbaar, betekenisvol, minder administratie, meer samenwerken, we moeten opbrengstgericht passend onderwijs geven.

We moeten opbrengstgericht passend onderwijs geven aan onze leerlingen. We kunnen dat op een behapbare manier doen waarbij we de huidige groepsplannen vervangen door onderwijsplannen die meer betekenis hebben. We stellen ons aanbod af op de middenmoot van de groep om op die manier zoveel mogelijk kinderen de juiste uitdaging te bieden. Daarnaast zoeken we waar nodig behapbare interventies om ook aandacht te besteden aan de zwakkere en sterkere leerlingen.

De basis moet weer op orde gesteld worden. Van twee scholen moeten we één goede school maken. We gaan als onderwijsploeg praten over didactiek. Hoe geven we goed rekenonderwijs, leesonderwijs, taalonderwijs? Hoe werken we effectief en kleuter-eigen in groep 1 en 2? Dat leggen we vast in onderwijsplannen. We gaan het onderwijsaanbod daarna op een slimme manier evalueren, d.m.v. het schooloverzicht en het groepsoverzicht en doen eventueel aanpassingen.

Het gaat dit schooljaar over de kern van ons vak: goed lesgeven. Dit onderdeel van het Jaarplan heeft prioriteit #1.

Beleidsreïn	Onderwijs
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	<b>Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)</b>
<b>Gewenste situatie aan het einde van dit schooljaar (doel)</b>	<b>Alle leerkrachten kennen het gedachtegoed van OPO. We hebben van Rekenen, Begrijpend Lezen, Spelling en Technisch Lezen een onderwijsplan opgesteld waar men naar handelt in de klassen. In de kleuterbouw worden onderwijsplannen gemaakt die hun groepsplannen vervangen. We hebben schoolbesprekingen ingevoerd en men heeft groepsoverzichten gemaakt.</b>
<b>Indicator</b>	<p>6.1 De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p>6.2 De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen</p> <p>6.3 De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p>6.4 De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p>7.1 De school gebruikt een samenhangend systeem van</p>

	<p>genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.</p> <p>7.2 De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</p> <p>9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.</p> <p>9.2 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</p> <p>9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.</p> <p>9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.</p> <p>9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.</p> <p>9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.</p>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanschaf Focus PO</li> <li>2. Informatiebijeenkomsten voor het MT (managementteam)</li> <li>2. Informatiebijeenkomsten tijdens roostervrije dagen voor heel team</li> <li>3. Onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen</li> </ol>
Betrokkenen	Voltallig team. MR wordt geïnformeerd.
Periode (wanneer)	Heel schooljaar
Proceseigenaar	William Zwarthoed
Procesontwikkelaar	Managementteam
Evaluatie (wanneer)	Met rubrics en de Mentimeter worden voortdurend geëvalueerd: de kennis, de waardering en de vaardigheden op het gebied van OPO.
Borging (hoe)	D.m.v. de onderwijsplannen en de planning van de schoolbesprekingen

## Ontwikkelpunten Inspectiebezoek 2017

jan 2018 – jul 2018

In schooljaar 2016-2017 heeft De Petruschool bezoek gehad van de Inspectie. We gaan kijken of de lopende schoolontwikkelingen al voldoende aansluiten op de aandachtspunten die uit dit bezoek voortvloeide. Mogelijk passen we onze koers aan.

Beleidsterrein	Onderwijs
Verbeterpunt (wat)	Ontwikkelpunten Inspectiebezoek 2017
Gewenste situatie (doel)	Deze punten krijgen aantoonbaar aandacht.
Indicator	
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspectierapport wordt samengevat tot ontwikkelpunten</li> <li>2. Team wordt erop bevraagd; wat is jouw bijdrage aan de verbeteringen?</li> <li>3. Mogelijke koerswijzigingen of aanpassingen worden vastgesteld en ingezet.</li> </ol>
Betrokkenen	Voltallig team. MR wordt geïnformeerd.
Periode (wanneer)	Vanaf januari 2018
Proceseigenaar	William Zwarthoed
Procesontwikkelaar	Managementteam
Evaluatie (wanneer)	In jaarverslag 2017-2018
Borging (hoe)	In onderwijsplannen en gesprekcyclus

## ICT

### Chromebooks

periode nog te bepalen

Educatieve software kan, mits vakkundig ingezet, veel betekenen voor de differentiatie in het onderwijs. De verwerking wordt beter afgestemd op het niveau van de leerling. Tot nog toe brengen we de leerling altijd naar de ICT (de leerlingen moeten naar het computerlokaal). Nu gaan we de ICT naar de leerling brengen m.b.v. Chromebooks die in de klassen zullen worden ingezet. Bovendien zullen de Chromebooks worden ingezet als middel om leerlingen meer digitaal geletterd te maken, klaar te stomen voor de moderne ICT-wereld.

Onder begeleiding van twee bovenschools aangestelde onderwijskundige ICT-ers gaan we de inzet van de Chromebooks starten. De periode waarin deze mensen op De Petruschool gaan werken is nog niet gepland.

Beleidsterrein	ICT
Verbeterpunt (wat)	Chromebooks in het onderwijs
Gewenste situatie aan het einde van dit schooljaar (doel)	In alle groepen moeten de Chromebooks leiden tot een betere inzet van ICT in de klas. Meer rendement van de educatieve software, meer digitaal toetsen, minder nakijkwerk, meer adaptief verwerken.
Indicator	6.1 De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. 6.2 De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. 6.3 De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Aanleg WIFI, aanschaf Chromebooks, technisch instellen van Chromebooks (voltooid in 2016-2017) 2. Gebruiknaam ZuluConnect als portaal. 3. Chromebooks worden effectief ingezet in de groepen 1 t/m 8
Betrokkenen	Directie, Crelis Tuip en Jan Klouwer, Johan Molenaar (systeembeheerder), ICT-werkgroep SKOV, overige leerkrachten
Periode (wanneer)	September 2017 – juli 2018
Proceseigenaar	William Zwarthoed
Procesontwikkelaar	Crelis Tuip
Evaluatie (wanneer)	Juni 2018
Borging (hoe)	In onderwijsplannen wordt de inzet van ICT beschreven

### Office 365

sep 2017

We gaan Office 365 gebruiken bij de vergaderingen. De agenda en de notulen zijn daar te vinden. We gaan twee gedeelde agenda's inzetten: De "Petrusschoolagenda" en "Ambulante mensen". In de Petruschoolagenda komen alle vergaderingen, vakantiedagen, studiedagen, BAPO, ambulante dagen, verjaardagen, gesprekken. In "Ambulante mensen" een overzicht, voor iedereen overzichtelijk, van de beschikbare ambulante mensen in het geval van een probleem, denk aan ziekte.

De MR neemt haar Sharepoint-pagina onder handen om deze ook zo efficiënt mogelijk te kunnen gebruiken.

Beleidsterrein	ICT
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	<b>Gedeelde agenda vanuit Office 365</b>
<b>Gewenste situatie aan het einde van dit schooljaar (doel)</b>	<b>Iedereen heeft op pc en telefoon toegang tot beide gedeelde agenda's en iedereen houdt die agenda's actueel. "Staat het niet in de agenda, dan bestaat het niet."</b>
<b>Indicator</b>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. William verzorgt via e-mail uitnodigingen voor beide agenda's.</li> <li>2. Collega's accepteren die agenda's en houden die wekelijks of dagelijks bij.</li> </ol>
<b>Betrokkenen</b>	<b>Alle teamleden</b>
<b>Periode (wanneer)</b>	<b>Vanaf de eerste schooldag</b>
<b>Proceseigenaar</b>	<b>William Zwarthoed</b>
<b>Procesontwikkelaar</b>	<b>William Zwarthoed</b>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<b>November 2017</b>
<b>Borging (hoe)</b>	<b>Iedere nieuwe leerkracht krijgt toegang en vertrekkende leerkrachten worden uit de lijst van machtigingen gehaald. William houdt toezicht op dit proces.</b>

## Oudercommunicatie met Parro

okt 2017

De communicatie met ouders is voorwaardelijk voor de belangrijke ouderbetrokkenheid bij de school. De communicatie met ouders verloopt momenteel via verschillende kanalen: de website, e-mail, nieuwsbrief via e-mail, nieuwsbrief op papier, veel leerkrachten Whatsappen en ook wordt Facebook of Facebook-Messenger gebruikt.

Ouders geven aan de website niet vaak te bezoeken. Ouders geven ook aan dat de e-mail niet dagelijks gecheckt wordt. We willen naar een meer moderne manier van contact. De info moet via een app op de telefoons makkelijk beschikbaar zijn.

We willen de privé-telefoonnummers van leerkrachten afschermen van ouders. We willen het beheer van de contactlijsten professioneel via ParnasSys laten verlopen. We willen tenslotte onze bereikbaarheid in de avonduren en in de weekenden zelf kunnen bepalen.

We kiezen voor een app behorend bij ParnasSys, zodat het beheer van de contactgegevens professioneel, veilig en consequent is: [Parro](#).

Beleidsterrein	ICT
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	<b>Invoeren Parro voor oudercommunicatie</b>
<b>Gewenste situatie aan het einde van dit schooljaar (doel)</b>	<b>Aan het einde van het schooljaar zijn alle ouders via Parro gekoppeld en worden ze voorzien van informatie. Ook leerkrachten onderling gebruiken Parro als vervanger van Whatsappgroepen.</b>
<b>Indicator</b>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een korte pilot met een klein aantal individuele ouders en de directie, starten in oktober 2017 met evaluatie in oktober 2017.</li> <li>2. Bij succes: Een pilot met 1 of 2 groepen in november 2017 starten met een evaluatie in december.</li> <li>3. Bij succes: In januari 2018 verdere uitrol van Parro naar de andere groepen.</li> </ol>
<b>Betrokkenen</b>	<b>Directie, 1 of 2 pilotleerkrachten</b>



<b>Periode (wanneer)</b>	<b>Okt 2017 t/m april 2018</b>
<b>Proceseigenaar</b>	<b>William Zwarthoed</b>
<b>Procesontwikkelaar</b>	<b>William Zwarthoed</b>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<b>Fase 1 okt 2017, fase 2 dec 2018.</b>
<b>Borging (hoe)</b>	<b>Opnemen in schoolgids en opnemen in de inschrijfprocedure</b>

## Professionele schoolcultuur

### Lerarenregister

jan 2018 – jul 2018

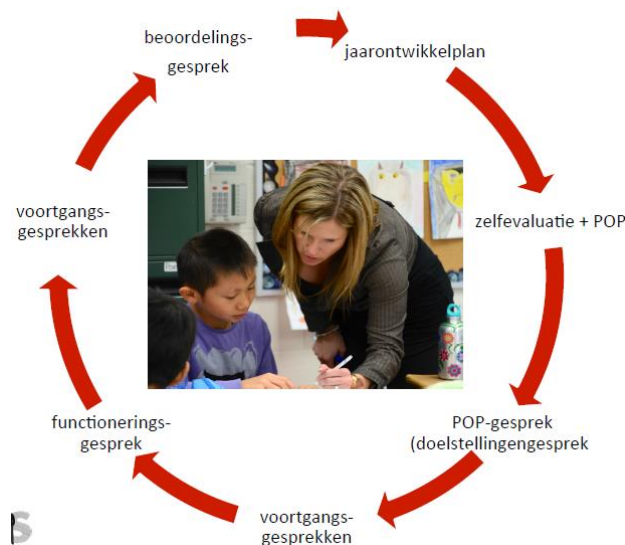
In 2018 is het voor iedere leerkracht verplicht zich te registreren in het Lerarenregister. Vanaf dat moment is het zaak om je persoonlijke ontwikkeling in het register bij te houden om na een aantal jaren te kunnen herregistreren.

Beleidssterrein	Professionele schoolcultuur
Verbeterpunt (wat)	<b>Lerarenregister</b>
Gewenste situatie aan het einde van dit schooljaar (doel)	<b>Alle leerkrachten zijn geregistreerd in het Lerarenregister en zijn op de hoogte van alle voorwaarden en processen.</b>
Indicator	
Activiteiten (hoe)	<b>1. Informatie over het Lerarenregister naar leerkrachten. Schriftelijk en eventueel ook in teamvergadering of andersoortige bijeenkomsten. 2. Opnemen in gesprekcyclus.</b>
Betrokkenen	<b>Leerkrachten en directie</b>
Periode (wanneer)	<b>2018</b>
Proceseigenaar	<b>Directie</b>
Procesontwikkelaar	<b>Leerkrachten</b>
Evaluatie (wanneer)	<b>Via jaarverslag</b>
Borging (hoe)	<b>In gesprekcyclus opnemen</b>

### Gesprekcyclus en samenwerking

### Heel schooljaar

De leerkrachten van de school vormen het professioneel kapitaal. De ontwikkeling van de deskundigheid en samenwerking heeft prioriteit #2. (Prioriteit #1 is de basis van het lesgeven op orde stellen). We willen als school veel investeren in de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten en gaan er veel tijd voor reserveren. We gaan de volgende procedure aan de MR voorleggen.



Figuur 2 Gesprekcyclus

We willen een 1-jarig gesprekcyclus invoeren waarin iedere leerkracht een jaarlijkse POP maakt en drie gesprekken heeft met iemand van het managementteam.

Beleidsterrein	Professionele schoolcultuur
Verbeterpunt (wat)	<b>Gesprekcyclus</b>
Gewenste situatie (doel)	Een 1-jarig gesprekcyclus ingevoerd waarin iedere leerkracht een jaarlijkse POP maakt en drie gesprekken heeft met iemand van het managementteam. Dit met als doel om zowel leerkrachten als het team als geheel in een voortdurende “leerstand” te zetten om zo de leerlingen het beste te kunnen bieden.
Indicator	
Activiteiten (hoe)	In schooljaar 2016-2017 is de directie begonnen met de voorbereidingen. 1. Uitleg en bespreking voorstel gesprekcyclus met leden managementteam. (voltooid in schooljaar 16-17) 2. Uitleg en bespreking voorstel gesprekcyclus met voorzitters toenmalige MR's. (voltooid in schooljaar 16-17) 3. Vervolmaking formats van de documenten met de leden van het managementteam. (voltooid in schooljaar 16-17) In schooljaar 2017-2018 nemen we eerste stappen: MR-instemming en starten met het maken van een POP. 4. Instemmingsverzoek indienen bij MR. (in 2017) 5. Uitleg van de gesprekcyclus aan teamleden. (in 2018) 6. Start met het maken van de POP's en het voeren van de POP-gesprekken. (2018) 7. In schooljaar 2018-2019 gaan we verder met de invoering van de cyclus.
Betrokkenen	M-teamleden, MR, leerkrachten
Periode (wanneer)	Okt 2017 – einde schooljaar 2018-2019
Proceseigenaar	William Zwarthoed
Procesontwikkelaar	Managementteam
Evaluatie (wanneer)	In jaarverslag
Borging (hoe)	Jaarlijks terugkerende gesprekcyclus

## Vergaderingen

## Heel schooljaar

Twee scholen voegen samen. Twee scholen met hun eigen wijze en frequentie van vergaderen. Bovendien verschijnt een nieuwe directeur ten tonele met zijn eigen wijze en frequentie van vergaderen.

De vergaderingen zijn waardevolle teambijeenkomsten waarin we samenwerkend praten over onderwijszaken. Coöperatief vergaderen is een werkwijze waarin iedere leerkracht zijn inbreng heeft en actief meepraat met inhoudelijk zaken. Op die manier maken we samen de plannen en nemen we gezamenlijk beslissingen. Die gezamenlijkheid zal zorgen voor een beter leerklimaat voor leerkrachten en kinderen. Met een groot team zijn werkvormen nodig.

Informatievoorziening/mededelingen worden niet of nauwelijks tijdens vergaderingen gedaan.

Beleidsterrein	Professionele schoolcultuur
Verbeterpunt (wat)	<b>Coöperatief vergaderen</b>
Gewenste situatie (doel)	Er is geen éénrichtingsverkeer. Gelijke deelname, iedereen doet mee. Veel mensen zijn tegelijkertijd actief. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het eindresultaat.
Indicator	

<b>Activiteiten (hoe)</b>	<b>Leden managementteam stellen agenda's van vergaderingen op met coöperatief vergaderen in gedachte.</b>
<b>Betrokkenen</b>	<b>Heel team</b>
<b>Periode (wanneer)</b>	<b>Heel schooljaar</b>
<b>Proceseigenaar</b>	<b>William Zwarthoed</b>
<b>Procesontwikkelaar</b>	<b>Managementteam</b>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<b>Aan einde van enkele vergaderingen</b>
<b>Borging (hoe)</b>	<b>Periodiek iemand naar cursus Coöperatief Vergaderen van Onderwijs Maak Je Samen.</b>

### Tevredenheidsonderzoeken

mrt 2018

In schooljaar 2016-2017 hebben De Petruschool en de Zuidwester tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen, ouders en personeel. Die uitslagen worden nu tegen het licht gehouden. Net als bij de Inspectie-ontwikkelpunten gaan we kijken of de lopende schoolontwikkeling al voldoende aansluit op de aandachtspunten die uit deze onderzoeken voortvloeien. Mogelijk passen we onze koers aan.

## Planning roostervrije dagen

Vanwege de samensmelting van De Zuidwester en De Petruschool mogen wij één van onze roostervrije dagen inzetten voor een teambuildingsdag. Wij hebben gekozen om deze dag op woensdagmiddag/avond 20 september te houden, omdat de roostervrije dagen te laat in het jaar gepland staan. We kiezen een roostervrije dag uit die dan voor zowel kinderen als leerkrachten een vrije dag zijn.

De onderstaande planning wordt dus nog aangepast.

Het aantal verplichte roostervrije dagen hangt per leerkracht af van de werktijdfactor. Men mag zelf een keuze maken en deze achteraf verantwoorden.

Woensdag 6 december 2017: Gesprekcyclus en OPO

Woensdag 7 februari 2018: OPO en groepsoverzichten

Vrijdag 23 februari 2018: OPO

Maandagmiddag 5 maart 2018: Leerkrachtconferentie Samenwerkingsverband Gedrag

Maandag 26 maart 2018: Werkdag leerkrachten

Maandag 9 juli 2018: Werkdag leerkrachten